

ARSENALE MILITARE MARITTIMO TARANTO

SPECIFICA TECNICA

Servizi a richiesta, a quantità indeterminata, di noleggio mezzi speciali di sollevamento e movimentazione, a supporto delle attività manutentive condotte dall'Arsenale Militare Marittimo di Taranto.

Numero di fascicolo arsenale	6334/26
P.A. SIGA	11184886
Sigla della Sezione/n° progressivo	RCLE/60/26
Durata contrattuale	365 gg.ss.
Data di edizione specifica	Novembre 2026
Data di revisione della specifica	
Assicurazione qualità	ISO 9001:2015

FIRMA DIGITALE

La presente Specifica Tecnica è stata redatta da:	L'Ufficiale Addetto al Nucleo Pianificazione Esecutiva Generale C.F. (GN) Alessandro FANELLI	*Firmato Digitalmente da/Signed by:* **ALESSANDRO FANELLI** *In Data/On Date:* **venerdì 13 novembre 2026 12:08:40**
La presente Specifica Tecnica è stata controllata da:	Il Capo Sezione Pianificazione Esecutiva C.F. (GN) Paolo SALAMINI	*Firmato Digitalmente da/Signed by:* **PAOLO SALAMINI** *In Data/On Date:* **venerdì 13 novembre 2026 14:07:11**
	Il Capo Sezione Servizi Arsenale e R.U.P. C.F. (GN) Cesare BATTISTINI	*Firmato Digitalmente da/Signed by:* **CESARE BATTISTINI** *In Data/On Date:* **lunedì 16 novembre 2026 14:25:53**
	Il Capo Reparto Supporto Tecnico Arsenale f.f. C.V. (AN) Luigi LUPOLI	*Firmato Digitalmente da/Signed by:* **LUIGI LUPOLI** *In Data/On Date:* **lunedì 16 novembre 2026 18:19:13**

SOMMARIO

1. SCOPO E APPLICABILITÀ 3
2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO 3
2.1 NORMATIVA GENERALE DI RIFERIMENTO 3
2.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA DI RIFERIMENTO PER LE PRESTAZIONI 3
2.3 ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ 4
3. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI 4
4. PRESCRIZIONI, CONDIZIONI E PRESTAZIONI PARTICOLARI DA SODDISFARE 5
4.1 PRESCRIZIONI RELATIVE ALLA SICUREZZA 5
4.1.1 Aggiornamento del DUVRI 5
4.2 CONDIZIONI TECNICHE PARTICOLARI 5
4.2.1 Documentazione propedeutica all'avvio dell'attività 5
4.2.2 Dichiarazione di conformità prestazioni 5
4.2.3 Dossier Finale 6
4.3 RIMOZIONI E RISISTEMAZIONI 6
4.4 ANOMALIE/INTERVENTI PARTICOLARI 6
4.5 AUTONOMIA ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI 6
4.6 PRESTAZIONI TECNICHE PARTICOLARI 7
4.6.1 Smontaggi 7
4.6.2 Precauzioni 7
4.6.3 Abitabilità e Accessibilità 7
4.7 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ 7
5. VALORE ASSICURATIVO 8
6. TEMPI D'ESECUZIONE E GARANZIE TECNICHE 8
6.1 DURATA CONTRATTUALE 8
6.2 TEMPI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI 8
6.3 CONDIZIONI DI GARANZIA 8
7. MODALITÀ DI COLLAUDO E DI ACCETTAZIONE 8
7.1 GENERALITÀ 8
7.2 ACCERTAMENTO E CERTIFICAZIONE DELL'ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI 8
7.3 ACCERTAMENTO E CERTIFICAZIONE DELLA REGOLARE ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI 9
7.4 PRECISAZIONI/PRESCRIZIONI 9
8. ELENCO ALLEGATI 10
9. ELENCO ANNESSI 10
10. ELENCO APPENDICI 10

1. SCOPO E APPLICABILITÀ

La presente Specifica Tecnica (in seguito denominata S.T.) descrive il complesso delle attività, in termini di manodopera e materiali, che la Ditta aggiudicataria (in seguito denominata Ditta) dovrà eseguire, in linea con il proprio sistema di gestione della qualità dei processi.

La Ditta dovrà eseguire le seguenti attività:

"Servizi a richiesta di noleggio mezzi speciali di sollevamento e movimentazione, a supporto delle attività manutentive condotte a favore delle infrastrutture dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto.".

Le predette attività saranno eseguite nella sede di Taranto.

La presente deve essere il riferimento del contraente per tutti gli aspetti tecnici di erogazione del servizio. Per quanto riguarda le condizioni generali del contratto d'appalto e la regolamentazione degli aspetti logistico/organizzativi e giuridici si rimanda al Capitolato Tecnico Amministrativo (consultabile sul sito *internet* di questo Stabilimento di Lavoro), aggiornato alla data di sottoscrizione del presente contratto.

2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

La seguente documentazione è da considerarsi come riferimento generale per l'esecuzione delle prestazioni della presente S.T.

2.1 Normativa generale di riferimento

In considerazione della specificità delle prestazioni in argomento, si rende necessario il rispetto delle leggi e regolamenti in vigore, con particolare riguardo a:

- D.Lgs. n. 152/2006 e ss mm e ii "Norme in materia ambientale";
- D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e ii "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm. e ii. "Codice dei contratti pubblici";
- D.P.R. n. 90/2010 "Testo Unico delle disposizioni in materia di Ordinamento Militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- D.P.R. n. 177/2011 "Qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi operanti in ambienti sospetti di inquinamento o confinanti";
- D.M. 03/06/2014 (ambiente e tutela del territorio e del mare) e ss.mm. e ii. "Regolamento per la definizione delle attribuzioni e delle modalità di organizzazione dell'Albo nazionale dei gestori ambientali";
- Accordo Europeo ADR 2025 – Trasporto merci pericolose;
- SMM-PREVA-1062 "Istruzioni per l'attuazione delle norme in materia di sicurezza e igiene del lavoro" edizione Gennaio 2024.

2.2 Documentazione tecnica di riferimento per le prestazioni

Le attività lavorative oggetto della presente S.T. dovranno essere eseguite con tecniche e materiali rispondenti ai migliori requisiti dello stato dell'arte, nell'osservanza e nella piena applicazione delle vigenti normative tecniche.

2.3 Assicurazione della qualità

In considerazione della specificità delle prestazioni in argomento, si rende necessario il possesso da parte della Ditta, a garanzia dell'Amministrazione Difesa (in seguito denominata A.D.), della certificazione ISO 9001:2015 (gestione della qualità) per i settori di accreditamento relativi ai servizi oggetto della S.T.

Il possesso del sistema di qualità aziendale richiesto deve essere comprovato mediante pertinente certificazione da fornire in copia, secondo le modalità di cui all'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000. La certificazione del sistema di qualità richiesto deve essere conforme alle norme europee ovvero nazionali di riferimento e rilasciata da soggetti accreditati (ex art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023). In tal senso, questa Stazione Appaltante riterrà validi i certificati equivalenti rilasciati da Enti riconosciuti dall'Ente Italiano di Accreditamento – ACCREDIA ovvero da Enti riconosciuti da un organismo di certificazione del Paese di appartenenza, anche se non accreditato da ACCREDIA, purché con il medesimo ruolo in ambito europeo e firmatario degli accordi IAF MLA o EA MLA per l'accreditamento degli organismi di certificazione dei sistemi di gestione. Qualora gli operatori economici abbiano dimostrato di non avere accesso a tali certificati o di non avere la possibilità di ottenerli entro i termini richiesti per motivi loro non imputabili, la Stazione Appaltante accetta anche altre prove documentali delle misure di qualità, purché gli operatori economici dimostrino che tali misure sono equivalenti a quelle richieste nel quadro del sistema o della norma di gestione della qualità applicabile.

3. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni riportate nella S.T. afferiscono ai servizi a richiesta di noleggio mezzi speciali di sollevamento e movimentazione a supporto delle attività manutentive a favore delle infrastrutture dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto.

In particolare, la Ditta dovrà eseguire, a richiesta, tutte le prestazioni dettagliate nel corrispondente A.T. alla presente S.T., con personale e con mezzi, attrezzature, apparecchiature e materiali a proprio carico, in accordo con quanto previsto nella documentazione richiamata al Capitolo 2 "Documentazione di riferimento", assicurandone l'esecuzione a perfetta regola d'arte.

Le richieste verranno inviate alla Ditta in forma di ordinativi, tenuto conto del listino prezzi di cui al paragrafo 3 dell'A.T.

Alla ricezione di ciascuna richiesta la Ditta dovrà:

- verificare che l'ordinativo sia compreso nei termini economici e temporali fissati dal contratto (l'ordinativo è da intendersi valido, con la possibilità di avviare, nel rispetto dei punti successivi, le attività in esso richieste, solo e soltanto in caso di esito positivo della suddetta verifica);
- avviare le attività in ottemperanza alle modalità indicate nell'ordinativo e previste nella S.T.

Contestualmente al nulla osta all'avvio dell'attività, alla Ditta sarà comunicato il nominativo del delegato della M.M.I. al controllo e i nominativi di eventuali collaboratori dell'A.D.

La Ditta dovrà operare in conformità alle normative vigenti, in presenza di ogni garanzia contro i rischi per la salute degli operatori e sotto ogni possibile tutela ambientale. Pertanto, tutte le

operazioni dovranno essere svolte ai sensi della vigente normativa e da manodopera qualificata e abilitata. Inoltre, è responsabilità della Ditta l'impiego di strumenti/attrezzature che rispettino le normative in merito alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Dette attrezzature/materiali/dispositivi (ad esempio elettroutensili in bassa tensione, generatori, trasformatori di isolamento, fonti di luce e coperture temporanee – ELENCO NON ESAUSTIVO) costituiscono l'attrezzatura di lavoro della Ditta e non sono in alcun modo rimborsabili dall'A.D.

Compete e resta a carico della Ditta, inoltre, lo smaltimento di tutti i rifiuti eventualmente prodotti durante le attività svolte nel corso delle prestazioni oggetto della presente S.T., presso centri autorizzati e in ottemperanza alle normative vigenti, garantendo, di fronte alle autorità preposte al controllo, una completa tracciabilità del processo di smaltimento.

L'A.D. ha la facoltà di sospendere le attività in corso, qualora rilevasse anomalie nelle modalità di esecuzione dei servizi richiesti.

Qualunque danno arrecato, per incuria della Ditta, durante le attività di cui alla presente Specifica Tecnica, dovrà essere riparato a cura e spesa della Ditta in questione senza che la stessa possa reclamare compensi o indennizzi a qualsiasi titolo.

4. PRESCRIZIONI, CONDIZIONI E PRESTAZIONI PARTICOLARI DA SODDISFARE

4.1 Prescrizioni relative alla sicurezza

4.1.1 Aggiornamento del DUVRI

Il DUVRI, in Appendice A alla presente S.T., costituisce una valutazione preliminare, il cui aggiornamento è subordinato al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture e pose in opera nonché al caso di modifiche di tipo tecnico, logistico od organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

Al momento della stesura della presente S.T. le misure di controllo e procedure di sicurezza necessarie per l'eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza sono riportati nell'Allegato V al DUVRI.

Eventuali aggiornamenti del DUVRI, in aumento o in diminuzione, che indichino l'insorgere o il venir meno di rischi da interferenza, rispetto a quelli inizialmente previsti, porteranno alla rivalutazione delle predisposizioni da richiedere alla Ditta per l'eliminazione/riduzione dei suddetti rischi e al riconoscimento dei costi associati.

4.2 Condizioni tecniche particolari

4.2.1 Documentazione propedeutica all'avvio dell'attività

L'avvio dell'esecuzione delle attività è subordinato alla formale trasmissione alla S.A. della documentazione riportata in **Allegato 1**. Tale documentazione dovrà essere redatta dalla Ditta e trasmessa al seguente indirizzo P.E.C. marinarsen.taranto@postacert.difesa.it entro 15 (quindici) giorni solari a far data dalla stipula.

4.2.2 Dichiarazione di conformità prestazioni

La Ditta, al termine delle prestazioni, dovrà rilasciare una Dichiarazione di Conformità

in cui si attesta che le prestazioni sono state eseguite nella loro totalità, in piena aderenza a quanto previsto dalla presente S.T. e dall'Annesso Tecnico corrispondente alle prestazioni, dalla documentazione richiamata al Capitolo 2 e nel pieno rispetto della normativa di legge e di settore. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere emessa in accordo alla Norma ISO/EC 17050-1-2 (Dichiarazione di Conformità del fornitore di prodotti/servizi).

La Dichiarazione di cui sopra sarà oggetto di verifica da parte dell'A.D. Eventuali contenuti mendaci comporteranno la decadenza del contratto e saranno perseguibili a norma degli articoli 481 e 483 del Codice Penale.

4.2.3 Dossier Finale

Al completamento della prestazione, il fornitore di prodotti/servizi dovrà provvedere ad inviare un Dossier Finale comprendente il report delle attività svolte e tutta la documentazione specificata in Allegato 3.

4.3 Rimozioni e risistemazioni

Compete alla Ditta la rimozione e, a prestazione ultimata, la rimessa in opera di quanto ostacoli l'esecuzione dei servizi ad esse appaltate, fatto salvo il caso di attività di rilevante entità. Prevale, in ogni caso, quanto espressamente indicato nel corpo della S.T. e del corrispondente Annesso Tecnico.

4.4 Anomalie/interventi particolari

La Ditta dovrà dare immediata comunicazione ai delegati della M.M.I. qualora durante l'esecuzione dei servizi dovessero essere:

- rilevate anomalie a strutture, impianti, macchinari, non risolvibili mediante le prestazioni previste;
- necessari interventi per garantire la protezione di elementi delicati (quali sensori, allarmi, ecc.) di impianti altrimenti suscettibili ad alterazioni del loro funzionamento.

4.5 Autonomia esecuzione delle prestazioni

Nel rispetto delle disposizioni di dettaglio eventualmente impartite all'interno del Capitolo 3 e dall'Annesso Tecnico, sono a carico della Ditta, senza ulteriori oneri per l'A.D., le seguenti attività accessorie qualora necessarie:

- il sollevamento e il trasporto di mezzi, apparecchiature, attrezzature e materiali;
- l'uso di tutte le attrezzature previste dalle norme antinfortunistiche vigenti e la fornitura dei D.P.I. necessari al personale;
- la fornitura e l'installazione di idonei cartelli antinfortunistici indicanti la pericolosità degli interventi in corso;
- l'impiego di attrezzature speciali rispondenti alle normative vigenti; la Ditta dovrà essere provvista delle attrezzature necessarie per l'esecuzione in sicurezza delle attività.

Il personale addetto all'esecuzione del servizio e delle prestazioni deve essere professionalmente idoneo alle mansioni assegnate, nel numero necessario per l'esecuzione del servizio, secondo qualità previste dalle vigenti disposizioni in materia di lavoro per le prestazioni che tale personale viene chiamato a svolgere.

Infine, la Ditta dovrà:

- farsi carico e onere della eventuale esecuzione di prestazioni minori, con fornitura dei materiali necessari, ancorché non dettagliati nella presente S.T., ma indispensabili per l'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni richieste;
- adottare tutti gli accorgimenti previsti dalle leggi in vigore in materia di antinfortunistica fornendo agli operatori le attrezzature, gli indumenti e i dispositivi di protezione individuale adottando, per il personale preposto, quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii. in merito alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori che dovranno inoltre, essere formati e sensibilizzati sull'uso delle attrezzature impiegate;
- assumersi ogni responsabilità per i danni eventualmente causati durante tutte le fasi delle prestazioni eseguite comprese quelle di trasporto e di qualsiasi altra operazione connessa con la presente S.T., ai beni dell'A.D. nonché al personale militare e civile presente nelle zone di lavoro e nelle immediate vicinanze interessate, sia direttamente che indirettamente.

L'A.D. nel corso dei servizi di cui alla presente S.T., si ritiene esonerata da qualsiasi inconveniente e/o incidente che dovesse verificarsi relativamente all'ambiente, ai materiali e/o personale nonché verso terzi, per inosservanza, da parte della Ditta medesima, della normativa antinfortunistica e di igiene del lavoro vigenti.

4.6 Prestazioni tecniche particolari

4.6.1 Smontaggi

Dovrà essere effettuato lo smontaggio, la custodia e il rimontaggio di apparecchiature e parti di impianti che potrebbero essere danneggiate durante le attività richieste o non consentirne la corretta esecuzione. Detta attività deve essere eseguita in accordo con i delegati della M.M.I. che potranno, per sopravvenute necessità, impartire disposizioni circa il non rimontaggio ovvero la sostituzione, con componenti analoghi, di quanto precedentemente smontato.

4.6.2 Precauzioni

Dovranno essere messi in atto tutti gli accorgimenti necessari per la protezione di apparecchiature, accessori e cavi esistenti nelle zone interessate dalle prestazioni di cui trattasi e che per le particolari caratteristiche non possano essere rimossi.

4.6.3 Abitabilità e Accessibilità

Le apparecchiature, i cablaggi, le tubolature e gli accessori impiegati dovranno essere sistemati in modo ordinato e tale da non costituire intralcio e/o pericolo al movimento del personale.

4.7 Obblighi e responsabilità

Per la tipologia di servizi richiesti con la presente S.T., la Ditta si impegna a mettere in atto tutto quanto occorre per il rispetto dei dettami normativi attualmente in vigore, esonerando l'A.D. da qualunque relativo onere, contenzioso e responsabilità attività discernente.

La Ditta, subito dopo l'aggiudicazione, deve presentare un documento nel quale devono essere esplicitati i "Comportamenti che la Ditta intende adottare in caso di incidenti e i relativi interventi di ripristino ambientale".

La Ditta deve:

- assumere la completa direzione organizzativa delle attività nonché della corretta esecuzione delle stesse;
- nominare il proprio direttore tecnico;
- nominare un responsabile della sicurezza;
- inoltrare apposita richiesta, ai delegati della M.M.I, dei biglietti di ingresso/uscita.

5. VALORE ASSICURATIVO

La Ditta rimane responsabile per i danni al materiale dichiarato di proprietà della M.M.I. anche per i casi di forza maggiore, escluso il rischio di guerra e calamità naturali, qualora i rischi relativi non siano coperti dall'assicurazione e sempre che si tratti di rischi assicurabili.

6. TEMPI D'ESECUZIONE E GARANZIE TECNICHE

6.1 Durata contrattuale

La durata contrattuale è di **365 gg.ss.** e decorre dall'avvenuta stipula / registrazione / approvazione del contratto da parte degli organi competenti o dalla data di notifica dell'eventuale richiesta di anticipata esecuzione da parte dell'A.D.

6.2 Tempi di esecuzione delle prestazioni

Le prestazioni oggetto della presente S.T. dovranno essere eseguite nei tempi indicati nell'A.T.

6.3 Condizioni di Garanzia

Le prestazioni di cui alla presente S.T. non sono soggette a garanzia.

7. MODALITÀ DI COLLAUDO E DI ACCETTAZIONE

7.1 Generalità

Le procedure di collaudo saranno suddivise nelle seguenti fasi:

- Accertamento e Certificazione dell'Ultimazione delle Prestazioni;
- Accertamento e Certificazione della Regolare Esecuzione delle Prestazioni.

7.2 Accertamento e Certificazione dell'Ultimazione delle Prestazioni

Questa fase comprende tutte le attività tecnico-amministrative necessarie ad accertare l'effettiva ultimazione delle prestazioni.

Al termine delle attività, la Ditta è tenuta a:

- rilasciare una Dichiarazione di Conformità in cui si attesta che le prestazioni sono state eseguite nella loro totalità, in piena aderenza a quanto previsto dalla presente S.T., dalla documentazione richiamata al Capitolo 2 e nel pieno rispetto della normativa di legge e di settore;
- la comunicazione di intervenuta ultimazione delle prestazioni dovrà avvenire entro e non oltre il primo giorno lavorativo successivo al termine delle prestazioni; in caso di ulteriori

ritardi, verrà considerato, quale termine delle prestazioni, la data di ricezione della comunicazione di ultimazione delle prestazioni.

A fronte della comunicazione da parte dell'Esecutore di intervenuta ultimazione delle prestazioni, il Direttore Operativo (D.O.) effettuerà i necessari accertamenti in contraddittorio con la Ditta.

L'A.D., effettuati gli opportuni accertamenti e controlli, verificata la documentazione prevista in **Allegato 2** e valutate positivamente le prove funzionali, emetterà il Certificato di Ultimazione delle Prestazioni (C.U.P.).

7.3 Accertamento e Certificazione della Regolare Esecuzione delle prestazioni

L'Accertamento della Regolare Esecuzione delle prestazioni verrà condotta dal D.O., con il supporto del personale della Ditta e alla presenza dei responsabili della stessa (almeno il Direttore Tecnico) e comprende tutte le attività tecnico-amministrative necessarie ad accertare che le prestazioni siano state eseguite a perfetta regola d'arte ed in aderenza a quanto previsto dalla presente S.T. e a tutte le normative di legge e di settore in termini di prestazioni, documentazione tecnica di riferimento e materiali impiegati.

La Ditta, entro 21 giorni solari dalla data di ultimazioni delle prestazioni certificata nel C.U.P., è tenuta ad inviare la documentazione elencata in **Allegato 3.**

A partire dalla data di ricezione della suddetta documentazione, sarà avviato, a cura del D.O., l'Accertamento della Regolare Esecuzione delle prestazioni. L'Accertamento della Regolare Esecuzione delle prestazioni sarà eseguito sulla base:

- di tutta la documentazione fornita;
- di tutti i controlli tecnico-amministrativi eseguiti dal personale dell'A.D. e riassunti nella Relazione Finale di Controllo delle Prestazioni;
- di ogni altra verifica, prova, misura, documentazione ritenuta necessaria dall'Organo di Verifica.

L'Accertamento della Regolare Esecuzione e l'emissione della relativa Certificazione, sarà concluso entro i termini stabiliti dagli articoli 50 comma 7 e 116 comma 7 del D.Lgs. n. 36/2023.

7.4 Precisazioni/prescrizioni

La documentazione tecnica relativa ai controlli di cui ai paragrafi 7.2 e 7.3 dovrà essere firmata dal Responsabile per la Qualità della Ditta e controfirmata, per presa visione, dai delegati della M.M.I.

Qualora richiesto e/o necessario potrà essere richiesta documentazione di collaudo suppletiva (Test Memoranda, procedure, statini, tabulati, ecc.), a firma del Responsabile per la Qualità della Ditta, nonché della modulistica/certificati attestanti le verifiche, misurazioni, ecc., eseguite nel corso delle attività e previste dal Piano della Qualità.

La Ditta è tenuta a fornire il personale, le attrezzature, e quant'altro necessario all'esecuzione delle prove funzionali.

8. ELENCO ALLEGATI

Allegato 1 Documentazione propedeutica all'avvio delle attività

Allegato 2 Documentazione allegata alla Comunicazione di intervenuta Ultimazione delle Prestazioni

Allegato 3 Documentazione allegata al *dossier* finale

9. ELENCO ANNESSI

Annesso Tecnico Servizi a richiesta, a quantità indeterminata, di noleggio mezzi speciali di sollevamento e movimentazione a supporto delle attività manutentive a favore delle infrastrutture dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto.

10. ELENCO APPENDICI

APPENDICE A Documento Unico Valutazione Rischi Interferenza (DUVRI)

DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALL'AVVIO DELLE ATTIVITÀ

Documento	Note
Piano della Qualità	**sempre, 1**
Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) / Piano Operativo di Sicurezza (POS)	**3**
Nomina del Direttore Tecnico	**2, 4, 7**
Nomina del Responsabile Tecnico della Sicurezza / Professionista incaricato	**2, 5, 7**
Dichiarazione di proprietà fiscalmente registrata e assicurazione dei materiali	**6, 7**

Note:

1. Il Piano della Qualità, basato sui requisiti contrattuali, chiaramente identificato e distinto da ogni altro documento preparato per il contratto, dovrà essere redatto dalla Ditta e trasmesso al seguente indirizzo P.E.C. marinarsen.taranto@postacert.difesa.it entro 15 (quindici) giorni solari a far data dalla stipula.
2. Ove previsto da S.T.
3. Non previsto unicamente in casi di attività svolta completamente in Ditta.
4. Se non riportato nel Piano della Qualità.
5. Se non riportato nel Piano della Sicurezza.
6. Necessari quando la Ditta deve trasportare presso la propria officina del materiale M.M.I. da sottoporre a lavorazione, ove applicabile.
7. Da produrre prima dell'inizio delle prestazioni, ove applicabile.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA COMUNICAZIONE DI AVVENUTA ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI E PRESENTAZIONE DELLE STESSE ALLE PROVE FUNZIONALI

Documento	Note
Comunicazione di avvenuta esecuzione delle prestazioni e, laddove previsto, presentazione delle stesse alle prove funzionali finali (con piano delle prove funzionali proposte)	**sempre**
Dichiarazione di Conformità delle Prestazioni (redatta in conformità alla norma ISO/IEC 17050-1)	**sempre**
Dichiarazione di avvenuto ripristino dello stato iniziale dei luoghi interessati, presentazione al collaudo, ove applicabile	**sempre**
Dichiarazione del quantitativo e tipologia di rifiuti prodotti (o dichiarazione di mancata produzione di rifiuti)	**sempre**

DOSSIER FINALE E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Documento	Note
Dichiarazione di Conformità del proprio fornitore/sub-fornitore per i prodotti impiegati (in accordo alla Norma ISO/EC 17050-1-2 o alla Norma EN10204 per i prodotti metallici)	**sempre**
Certificati di Conformità a normative di legge (prestazioni/materiali impiegati)	**sempre**
Schede tecniche e/o manuali di uso e manutenzione per i componenti/prodotti/apparati forniti	**2**
Schede di sicurezza per le sostanze e/o preparati pericolosi utilizzati	**2**
Certificati di Collaudo/Test Memoranda Relativi alle Prove Finali/intermedie	**2**
Dichiarazione di conformità al Regolamento R.E.A.C.H.	**2**
Distinti materiali forniti o sostituiti (sia per quelli di fornitura Ditta, che per quelli di fornitura dell'A.D.)	**2**
Formulario identificazione rifiuti digitale (xFIR)	**2**
Modelli 13 di versamento dei rottami presso la Gestione D	**2**
Biglietti di Entrata/Uscita materiali	**2**
Modelli 42	**2**
Modelli 47 (con allegato ove necessario rapporto di constatazione)	**2**
Numero addetti impiegati	**1**
Rapporto Tecnico di Intervento	**3**

Note:

1. Non previsto per le sole forniture delle PP.d.R. o materiali.
2. Ove previsto.
3. Previsto principalmente nei casi di interventi di assistenza ingegneristica e correttivi.